

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム 愛

作成日 : 令和 4年 3月 31日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	知見者等各委員への資料配布等を行った後に、意見交換やアドバイスを受けて改善を行っているが、会議録への記載がないことから、委員からの意見や助言等の内容の記録整備が望まれる。	資料配布を行った際に受けたアドバイス等は、会議録に追加して記録を行う。	出席できなかった知見者等からの助言等は、資料配布の際、メモを取るなどして、聞き逃さないように注意する。	6 か月
2	47	より安全で適切な服薬支援のため、誤薬発生時の対応や再発防止のための検討会議の議事録の共有等を含め、事故対応マニュアルに沿って検討や見直しを行い、服薬支援に関するマニュアルの見直しが望まれる。	誤薬防止の項目に加えて、誤薬発生時の対応の項目も、マニュアルに加え、情報の共有を図る。	誤薬発生時には、作成した事故報告書に基づき、継続的に検討や見直しを行う。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。