

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 1 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の付き合いについては、ないわけではないが、十分ではない。	地域包括支援センターとの連携で、地域行事等の情報共有及び交流を図っていく。	運営推進会議においても、地域の情報を入手していき、交流を広げていく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組みについて、活動報告はしているが、それに対する意見等の聞き取りを行っていない。	定期的な運営推進会議の開催を行い、意見や所見等を聞き取っていく。	会議の対面、書面にかかわらず意見等の聞き取りをアンケート方式で行っていく。地域の代表の方から民生委員等の方々を紹介して頂けるよう交流を深めていく。	12ヶ月
3	35	避難訓練等で夜間想定(夜勤者の参加)、地域との協力体制の構築等がない。	夜間想定の実施。 地域との防災情報の共有を図っていく。	夜間想定の実施を確実に実施する。 川副ネットワークへ積極的に参加していくことにより、地域防災情報を入手していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。