

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を生かした取り組み 新型コロナウイルス感染防止対策で会議は行われていない為、ホームのサービス担当者会議・研修等の活動内容を書面にし会議メンバーや家族に配布し報告しているが、意見交換等の双方向性がない。	コロナ終息に向かった時に会議を再開し活発的に意見交換出来る時間を設ける。それまで会議のメンバーである、家族や自治会の方の意見を伺える様に努める。	今後もコロナ感染予防対策に取り組んでいくため会議の開催未定となるが、ホームの運営の様子や取り組みを記載し郵送や手渡しで配布する際に意見を伺ったり、意見を出しやすいようサービス担当者会議議事録にコメント欄を設け、郵送や次回の配布時に回収を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月