

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	外部評価実施後、入居者の看取りを行いました。家族や医師、職員間で話し合い、最後ご家族にも感謝の言葉をいただきましたが、看取りの段階で、当ホームの理念にある「自分らしく」について、看取りでの「自分らしく」とはどういったものなのだろうかと全職員が考えさせられました。また実際にチームとして満足できる看取りを行えたかどうか、今後につなげるためにも、もう一度職員間で確認の場をもちたいと思います。	1ヶ月以内に看取りを行った過程を振り返り、反省点などを全職員から上げてもらい、看取りにおける指針の見直しを行う。ホームの理念のあり方について再度職員間で話し合いの場をもつ。	10月に一度職員会議を実施し、今回の看取りについて振り返りを行った。11月中に看取りについての職員の考えや感じたことを確認する場を予定している。理念の再構築についても検討していきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。