

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルスが蔓延して、未だに治まる気配がない中、利用者様の外出したいと言う希望もなかなか叶えることができず、利用者様のストレスも溜まってきている。	外出をして外の空気を吸い、ストレス発散と気分転換ができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者様の希望をアンケート調査する。</li> <li>外出しても安心できる場所を探す。</li> <li>安心して外出する方法を考える。</li> <li>下調べを行う。</li> <li>少人数で分けて外出する。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。