

(様式2(1))

### 目標達成計画

事業所名 グループホームたのしい家 金楽寺

作成日 平成31年4月25日



目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、地域包括センターからの出席はしていただけていますが、地域の代表者等の参加ができていない。	地域の代表者等の方の運営推進会議への参加に取り組む。	地域の方とのコミュニケーションを活性化し、理解を深めてもらい、運営推進会議にも参加してもらおう。また、参加してもらいやすい環境を整える。	12ヶ月
2	8	権利擁護に関する制度の理解と活用について、職員等は学ぶ機会はあるが、実際に利用しているご家族様が少ない為、十分に理解しているとは言えない。	市役所に設置しているパンフレット等も活用し、職員も、もっと理解を深めご家族様から質問等があれば、回答できるように努める。	市役所のパンフレット等を活用し、ご家族様も持ち帰っていただけような体制を整え、職員にも研修以外でも、もっと理解を深めてもらえるよう常時設置し、いつでも見られるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。