

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	コロナ感染症対策として、玄関ホールでの感染対策をしながらの面会は行っていますが、入居者様の自室での面会については入室の制限をしていました。	近隣の感染状況をみて、感染対策をしながら、段階的に面会を解除していきます。	R6.4.1付けでご家族にご案内し、R6.5.1～予約制で入室での面会を解除としています。	3ヶ月
2	35(13)	運営推進会議を通して、区長様、民生委員様、近隣の方々との交流はあるが、災害訓練の協力依頼までは出来てはいないのが現状です。	非常災害対策として、地域との繋がりをさらに強める事で、お互いが協力体制となるようにします。	運営推進会議を通して協力依頼等を具体的に進めていきます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。