

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1049	更なる入居者からの意見の反映と外出支援	年1回のアンケート以外に、定期的に入居者が意見を聞く機会を設け支援に繋げる。	毎月、各ユニットで茶話会を開催し、行きたい場所や食べたいもの等、意見の聞き取りを行い、その意見を基に行事企画を立案する。	6ヶ月
2	45	希望する時間の入浴	入浴を楽しんでもらえるよう、希望者には夕方入浴ができるよう支援する。	夕食前や夕食後の業務調整や必要な人員配置を行い、希望者が安全に入浴を楽しむことができるようにする。。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。