

2 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 8 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族が言いにくいことを汲み取るための手立てとして投書箱を設置	ご家族が言いにくいことがなんであるかを考えケアをする	外部評価調査員の方々より、投書箱について話がありその日に設置している	H26.6月直ちに設置済み
2	35	地域の協力を得る（夜間訓練） 備蓄確保	夜間訓練の実施 備蓄確保の継続	地域の方々の支援は受けているが外部評価調査委員の方々より、もっと多くの地域の方をというお話を受け検討中である、夜間訓練については次回の避難訓練時に予定している備蓄はすでに確保されている	H26.9月～ H26.12月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。