

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 1 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	今年度2回しか開催できていない。	2ヵ月に1度の開催を目標とする。	年間の予定をたて、計画を早めに各関係機関に通知し、実行に移す。	2ヶ月
2	35	今年度1回しか開催できていない。	年2回の開催を目標とする。	1月中に夜間想定消防訓練を実施する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。