

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議にて自己評価及び外部評価結果の報告ができていない。	運営推進会議にて自己評価及び外部評価結果を報告し、その内容について話し合う。	運営推進会議にて自己評価及び外部評価結果を報告し、その内容について話し合い、今後の運営に活かしていく。	3か月
2	35	災害対策として、地域との協力体制が築けていない。	地域との協力体制を築けるようにする。	運営推進会議にて委員の皆さんに相談し、消防団等、協力できそうな方を紹介してもらい、協力体制を築けるようにする。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。