

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変・事故発生時の備え	スタッフ全員がとっさの対応時に対処できる。	全体会議等に於いて常に訓練、意識の徹底を計る。	12ヶ月
2	35	災害対策	避難、誘導の徹底 連絡体制の充実	上記同様、折につけ訓練をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月