

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	現在、コロナ禍であることから、外出も難しく家族の訪問も制限され、利用者への影響が懸念されている。様々な工夫を重ねているが、利用者の機能維持と気分転換の為に、さらなる支援の工夫に期待したい。	メリハリのある日常生活が出来るように努める	新型コロナウイルス感染状況をふまえながら、感染予防対策などを徹底し、体調、天候なども配慮し、個別のドライブや、施設近辺の散歩などを工夫する。また、外出などできない状況下では、好きなお弁当などのテイクアウトや、好きな飲み物をおやつ時にオーダーして頂く、屋外でお茶を飲んで頂くなどの機会を設け、外出気分、気分転換を図って頂くよう支援に努める	6 か月
2	10	介護計画は家族から事前に意見を聞いて作成しているが、現在、顔を合わせて話し合うことは難しい状況である。今後は、家族と一緒に介護計画を作成できるように、参加しやすい日程を工夫し、チームでの介護計画作りを期待する	介護計画を本人、家族を交えたチームで作る	会議支援計画見直し時期になったら、計画作成担当者より、ご家族に連絡をとり、現在のご様子など説明し、ご家族の思い、意見などをお聞きする機会を設ける。ご家族や医療関係者の意見も取り入れた介護支援計画と一緒に作成して頂くよう努める。	6 か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。