

目標達成計画

作成日： 令和 2 年 6 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	問題点・・・担当者会議の記録が整っていない。 課題・・・記録の整備	記録用紙の簡素化、整備を行う。	煩雑だった介護計画に関する書式を整備し、本人・御家族・主治医・訪問看護の意見を参考にし、敬語計画に反映させるように取り組む。	6ヶ月
2	35	問題点・・・地域の消防団、地域住民との協力体制づくりが出来ていない。 課題・・・具体的な協力体制づくり。	具体的な協力体制づくりに努める。	地域の区長さんも一年交代で変わら、なかなか良い関係が保ちづらい、現役員さんと相談し、体制づくりの方向性を構築していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。