

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍のため、地域の活動が思う様にできなかった。	少しずつ地域との交流ができるようにしたい。	婦人会等や各種団体のボランティア活動を受け入れたり地域の行事に参加することで地域交流を図る。	12ヶ月
2	23	より充実した個別援助計画の作成に取り組む必要がある。	本人などの思いを理解し、出来る限り意欲的に暮らせるようにする。	職員間で、利用者の思いに気づきがあれば、皆で共有し計画に反映する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。