

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・認知症への理解が不足している。	・認知症に対する正しい理解ができる。	・社内・社外研修に参加する。 ・ユニット・全体会議で事例検討を行い、色々な視点からの意見を行う。	6ヶ月
2	49	・外出頻度が少ない。	・ホーム敷地内より外に出る頻度を増やす。	・ドライブや買い物にこだわらず、ホームより一歩でも出ることを心掛ける。 ・個別での外出頻度を増やしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。