

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	毎回の課題ではあるが、地域との関係は未だ希薄である。(近所付き合いは良好な方である)	地域との関係、連携をより密にする。	①運営推進会議への参加呼びかけ ②当ホーム主催の勉強会、カフェ等を開催する。	6ヶ月
2				<u>*新型コロナウイルスの影響もある為、実施については当然ながら精査する。</u>	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。