

2 目標達成計画

作成日：平成 23年 2月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	利用者ひとり一人の思いや意向の把握の取り組み	利用者本位の生活への努力	<ul style="list-style-type: none"> 利用者個人の生活が、本人の思いに添っているか、もう一度職員間で話し合い、共有する。 家族の協力を得て、生活歴をもっと詳しく作成する。 	12ヶ月
2	8	施設に入所したことで、なじみの関係を保つことが難しくなっている。	なじみの場所・人との関係の支援	<ul style="list-style-type: none"> なじみ(自宅・思い出の場所)の場所への外出を計画する。自宅訪問により、近所の方々とお茶のみなどの時間を家族と一緒に作る。 地区老人クラブの行事に参加 デイサービス利用者の地区利用日に訪問する。 	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。