

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進委員会の開催について。2カ月に1度の会議開催が必要であるが、推進委員の方々の意向もあり、年に2回しか会議を開催できていない。会議に来ても代り映えのない内容報告であるため、会議に来る必要性をもってもらえないことも理由と思われる	2カ月に1度の会議開催を目標とした。会議には入所者にも参加してもらい、入所者の声も聴いてもらえるようにする。	運営推進委員会の方々に会議開催の必要性について説明し、開催に向けて理解をしていただく。また、会議の内容や開催方法についても検討し、入所者の方との交流もできるようにし、書面だけではない現状を知ってもらえるように取り組みたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。