

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号		現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35		災害対策 利用者が避難できる方法を全員が、身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	地域防災訓練の情報を収集し、協力体制を築く。	総合訓練(避難訓練)年2回実施しています、これから毎月、1回職員の連携プレーを訓練し身につける。地域の方々と、ご家族と、災害対策の協力体制について相談する機会を設ける。	12ヶ月
2	36		言葉かけや対応 言葉に対する意識は、しだいに、うすれていき、話す目線が、上からでは、言葉も上から目線になってしまう。	言葉によって受ける辛さを感じ、相手を思いやる優しい気持ちを、持てる職員になる	意識の持ち方、前に進むばかりで、強引に介助を行わず、思いやる気持ちを大切に、振り返りながら、問題解決していく。	2ヶ月
3						ヶ月
4						ヶ月
5						ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。