

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍以降、5類に移行後も、外出の機会(介護度が高くなったこともあり)散歩だけになってしまっている。	散歩以外の外出の機会を設け、ご利用者に楽しんでもらう機会を設けたい。	実現に向け、スタッフとディスカッションし(全員での外出は、今現在のご利用者の状況では困難なので、2組に分けてなら可能なかどうか等)ご利用者に安全、かつ喜んでもらえるよう細やかな計画を立てる。	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。