

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策・・・食料・飲料等の準備がまだまだ不十分である。 夜間対応→再確認が必要	近隣との連携・助け合いが出来るよう体制を整える。	備蓄(食料・飲料)の確保 避難訓練は年2回を必須とし、新人職員への指導も行っていく。	6ヶ月
2	2	地域とのつき合い	レクや行事、小中学生の職業訓練等、誰でも気軽に来れるような場所を提供し、認知度の向上に努める。	介護相談は随時受入。 レク等の案内や小中学生との交流を図れるように立案をしていき参加を促す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。