

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市の介護保険課、地域包括支援センターとの連携が不十分	市介護保険課、地域包括支援センターとの連携を図る	市介護保険課、地域包括支援センターとの連絡を小まめに取り、協力関係を築く	2ヶ月
2	4	運営推進会議が開催できていない 議事録の家族送付ができていない	外部メンバーも加えた運営推進会議の開催 家族への議事録送付	外部メンバーも加えた運営推進会議の開催 家族への議事録送付	2ヶ月
3	35	消火栓の取扱い訓練がない等、防災訓練における消防署との連携が不十分 事業所防災訓練への地域住民の参加がない	消防署との連携強化 地域住民の防災訓練参加	消防署に指導を仰ぐ 町内会を通じて地域住人に防災訓練参加を働きかける	4ヶ月
4	2	地域住民との交流ができていない 前回の課題であった、町内会活動を通じた災害時の協力体制や事業所の啓蒙活動に未着手	地域との交流を再開する 町内会活動に参加し、災害時の協力体制の構築、事業所啓蒙活動につなげる	地域の学校や幼稚園の運動会見学の再開 町内会行事への参加	5ヶ月
5					ヶ月