

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	グループホームの運営状況やご入居者の様子をご家族に対してしっかりとお知らせ出来ていなかった。	ご家族様にグループホームの運営状況やご入居者の様子が定期的に伝えられる。	・開所1周年のホーム便りを作成・配布する。 その後も定期的にお便りをご家族に郵送、ご入居者の状況報告を毎月請求書と一緒に郵送する。	3ヶ月
2	10	外部評価家族アンケートより、スタッフの担当ユニット変更に関する質問があった。	ご入居者・ご家族にスタッフの担当ユニット変更の重要性を理解していただく。	・運営推進会議・及び家族会にてスタッフの担当ユニット変更の必要性のご説明をする。 ・担当ユニット変更したスタッフが来所されたご家族に対してご挨拶させていただく。	3ヶ月
3	35	防災訓練にご入居者が参加出来ていない。	防災訓練にご入居者(ご家族)に参加していただく。	・今後は防災訓練計画の作成を綿密に行い、実際にご入居者に訓練に参加していただく。 ・運営推進会議・家族会でご家族や近隣住民へも訓練参加を呼びかける。	5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。