

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	5	離設の傾向があった入居者様に対し、玄関に施錠しない方向で様々な方法を試みてきたが、認知症の進行に伴い、離設傾向が強くなり迷って帰れない、または事故などの危険性が高まり、現在24時間玄関を施錠している。	現在24時間施錠しているが、入居者様の状態を見ながら、段階的に施錠時間を少なくしていきたい。	入居者様の状態や、職員の人数、時間帯など様々な方向から随時アセスメントを行い、目標に向けて取り組んでいく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。