

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 49	新型コロナウイルス感染予防のため、利用者様の受診以外の戸外外出は全く出来なかった。面会制限も行っており家族様とふれあうこともできず、家族様の顔を忘れてしまわれたり、ストレスによる精神不安定も見受けられた。	新型コロナウイルスワクチン予防接種がすすめられつつあるので、感染予防対策を徹底しながら、徐々に気分転換を図っていく。	・ドライブを増やしたり、戸外散歩を取り入れる。 ・室内レクでもカラオケを再開し楽しみを増やしていく。	2～3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。