

(様式4)

事業所名 介護センター ななすぎ

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 4 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4・5	運営推進会議が2ヶ月に1回の予定が、現状コロナ渦の中で実施できていない。町との連携を取りながらコロナ終息を待ち、開催を望んでいる。	ご家族様、地域の方、役場に今まで通り、様子を伝えること。	写真入りのななすぎだよりと共に文書を配布して利用者の様子やサービスの実際を伝えるとともに、意見等を寄せてもらうことで、運営に反映できるようにする。	6ヶ月
2	35	災害対策として地域の訓練には参加しているが施設全体で取り組みを実施する。	1階のデイサービスの利用者も共に参加できる避難訓練の実施予定を考える。	9月頃までには施設全体での訓練を実施したい	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。