

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	職員に、終末期のケアに対する不安がある。終末期のマニュアルが定まらない。	終末期についての計画を作成する。終末期の具体的な方針が 出来ている。	訪問看護師から 終末期について研修を受ける。情報交換を行って、終末期についての対応を話し合う。	12ヶ月
2	23	個々のその人らしい暮らしを目指しているが、スタッフの声掛けにより、答えを誘導していることがある。ご本人の要望が十分に表出されていない。	ご本人がその日、その時をどのように過ごしたいかを、ご本人が考えて実行できるようになる。日々の過ごし方を自己決定することができる。生活を楽しむことができる。	日々の申し送り、月1回の認知症ケア研修でケアの成果を確認し、個々の職員が支援の方法を検討し実践できるようにする。ご要望カードを作成して、利用者さんにも参加していただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。