

事業所名 グループホーム華里

作成日：平成 24 年 4 月 12 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	25	思いや意向の把握。	介護記録などに記録されているご本人の意向や希望をもっと取り入れ、その人らしい介護計画を作成し、介護計画へと結びつける。	日頃の関わりの中から、希望や以降の把握に努め、日々の記録などで職員間の共有を図る。担当者会議などでご家族の方にもご協力して頂き、意見などを参考にし、その人らしい介護計画を作成するように努める。	12ヶ月
2	37	災害対策	災害時の飲料水や非常食などの備蓄品の確保。	カン詰め等は、月の調味料買い出し時に多めに購入しているので、水についてはペットボトル(2L×6本)1箱を購入し、持ち運びしやすい2Fにて管理する。その他の個人用(お薬・非常食嚥下食用)については、家族会でご家族に説明を行い、どのようにするかは話し合う予定となっている。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。