

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	見直しを4年前に行い、職員全員で考えた「笑顔、ぬくもり、愛情」という理念を具体化して共有実践に努めているが、地域との関わりの視点が弱い。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域密着型サービスの意義を全職員で共有し、今一度、理念の見直しを含めて取り組む方向である。 ・地域との関わりという点で近隣の消防署との連携を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・11/20の定例会で、議題として取り上げ、「地域」という言葉を理念の中に入れ込み、意義のある理念を作成する。 ・11/27の運営推進会議に、近隣の消防署の方による、出前講座が行われた。(避難訓練含む) 	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。