

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	利用者様に異食者がいるため、玄関に花や観葉植物などがなく淋しい。	玄関に花や観葉植物を置き玄関先を華やかにする。	観葉植物を設置する。職員の見守りを怠らないようにする。	6ヶ月
2	35	火災避難訓練は行っているが、自然災害の避難訓練は行っていない。	自然災害が起こっても利用者様を安全に避難させる。	ハザードマップのもと、施設から避難経路を設定して避難する。	12ヶ月
3	4	運営推進会議でご家族の意見が乏しい。	運営推進会議でより活発な意見交換ができる。	お知らせを配布する時などに、議題を事前提示しておく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。