

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39	日常の中で、本人の思いや希望を表した身だしなみやお洒落が出来ているとは言えない。	一人ひとりの好みや趣味等に耳を傾け、本人の希望に添ったおしゃれが出来る様に支援する。	更衣時は自身で服を選んで貰う。又、職員は季節感のあるものをアドバイスする。	12ヶ月
2	49	一人ひとり、希望に添った外出が出来る様に努力はしているが、毎日行えているとは言えない。	楽しみを持った外出を利用者と共に考え、その目標に向け体力作りを継続して行って貰えるように支援する。	各個人に希望を聞き、年に一度は家族様にも参加をして貰い日帰り旅行等が出来る様にしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。