

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者が安心して暮らせる空間づくり	一人ひとりのペースでゆったりと暮らす	各利用者様の方々のその人らしい生活が送れるよう個別に対応し、居心地の良い空間づくり(居室内を自宅で暮らしていた時の雰囲気に出るだけ近づけられる配置等)や馴染みの場所や人がみえる所へ行ける配慮を行なう。	12ヶ月
2	66	チームケアの実現	スタッフが楽しく働けるチームづくり	利用者様とのコミュニケーションを増やし、「一緒に」「寄り添い」過ごすために、月に一度のカンファレンスだけでは解決できない問題や日々仕事をこなしていく上での悩みや相談事を共有する場をつくる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。