

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-------|---|---------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 20・29 | コロナ禍において今までの活動や取り組みが出来ていない。感染リスクに対して利用者家族のそれぞれの考え方がある中で、新しい活動の方法を模索していく必要がある。 | 感染対策を十分に考えながらできる活動を行っていく。 | 例えばワクチン接種など、1つ1つクリアしていく中で、感染に対する取り組みを理解いただき、利用者・家族とコミュニケーションをとりながら新しい活動の方法を考える。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。