

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	災害対策として日中の避難訓練は出来ているが夜間の訓練を行えていない。また、消防署との避難方法、待機場所等の確認が出来ていない。	6月に行われる避難訓練時に確認作業を行う。	夜間時の避難訓練の実施を行う。 また、待機場所等、職員にも分かるように啓示する。	6ヶ月
2	26	入居時の情報シートはあるものの入居後の更新がなされていない。また、身体状況についての更新資料もない。	身体状況シートの活用。	身体状況シートを活用しモニタリング時に更新していく。	6ヶ月
3	35	災害時発生時の備蓄確保が出来ていない。	備蓄確保の準備をしていく。	事業所内に必要な数の備蓄の準備をする。また、BPCの書類作成を事業所として作成中でありその基準に沿って必要物品の確保に努める。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。