

目標達成計画

作成日: 平成 29年 5月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1		運営推進会議を、前年度は5回/年で行っていた。5年目を迎え、外部評価を年6回にすることで、外部評価が2年に1度で良くなるとの指摘あり。	今年度は6回の計画予定にしたい。	年間6回の予定とする(2ヶ月に1回予定)	12ヶ月
2		Pトイレ、パット類の位置の指摘があったために、家族に再度保管場所など確認を行う。	家族、本人と再度確認後、保管場所を決めていきたい。	現在4カ所パットが見えている部屋がある。Pトイレは3カ所ベットサイドに置いている。現在家族と確認中だが、今の時点で家族から場所の変更の希望も聞かれない。また、本人もPトイレなどはベットサイドの方が良いと言われる。	2ヶ月
3		もっともっと個人の訴えに答えていき、利用者の方に、自由に、わがままを言ってもらいたい。	今年度の施設の目標にも、個別サービスをあげ、例年以上に努めていきたい。	在宅への一時的な帰宅のサービス、個別の買い物、役場への手続きなど、今月も対応出来ている。今後も継続し、さらには訴えが出ない方にも、個別のドライブなど計画していきたい。	12ヶ月
4		運営推進会議の周知。	家族の方のアンケートに運営推進会議のことを周知してもらえるようにしていく。	運営推進会議の内容、決定事項、提案など家族に資料を沿えて、文章でお知らせしたい。	3ヶ月
5		地域との関わりを、公民館の一員として深めていきたい。	公民館の行事など積極的に参加していきたい。	公民館の総会、運動会や活動、草切りなど参加して、顔の見えるつきあいに発展していきたい。	6ヶ月