

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害時の避難場所とそこまでの経路を把握できていない。	各災害に応じた避難先と道順を確認し、全スタッフにて把握する。	様々な災害を想定し、それに合った避難先を検討、消防署へも相談に行く。防災訓練を通じて、全スタッフが把握できるようにする。	2ヶ月
2	2	地域との交流がまだ不十分である。	地域の方に気軽に足を運んで頂けるような関係作りをする。	月に1回公園の掃除を定期的に行う。小学校の資源回収やパトロールに参加する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。