

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が固定化されている。消防や警察に働きかけ、災害時の訓練や指導を受けるきっかけを作りたい。	運営推進会議の参加者へ消防や警察の参加を働きかける。	ホーム便りの配布により、定期的に参加の声掛けを行う。	12か月
2	48	利用者の楽しみが減っている。	利用者が楽しみを持ってすごせるように努める。	定期的に昼食会等を開催できるように企画する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。