（別紙4（2））

事業所名　グループホーム　菜の花苑

目標達成計画書

作 成 日: 令和　20　年　3　月　5　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関する職員意見の反映	職員の意見や要望、心配なことなどを朝の申し送りや、不定期に行われる職員会議の中で話し合って解決に向けて取り組んでいるが、職員会議を定期的に開催し、職員の意見や要望だけでなく悩みや心配ごとの相談が出来る会議を目指していく。	年2回、職員の介護に対する目標を作成してもらい、日々の介護の中で実践出来る環境を整備し職員が意欲的に働ける職場を目指す。	12ヶ月
2	42	食事を楽しむことのできる支援	利用者が一番楽しみにしている食事は、現在配食サービスを利用しているが、職員が検食する事で味、色取り、盛り付けなどこまめにチェックし、検食記録簿に記録して配食業者に要望していく。	法人全体で行う給食会議に配食事業者にも参加してもらい、検食記録簿に記録した内容を業者と検討し、料理の改善に繋げていく。また、利用者が楽しく食事が出来る体制を構築していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。