

(様式第2号)

目標達成計画票(事業所記入)

事業所名 グループホーム菜のはな

作成日: 令和 6 年 5月1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	6	・身体的拘束の中でもスピー チロックに関することに重点を 置くさり気ない言葉掛けの中 に行動を抑止する内容がある	・言葉での行動抑制を行わ ない事の意識改革を行う	・発した言葉が行動を抑止して いないか。注意し合える環境作 りを行う ・どのような言葉が抑止するか を考え相談できる機会をつくる	12ヶ月
2	26	・ケース検討の内容をアセス メント重視しその後の介護計 画に役立てていく	・ご利用者の日常生活の把 握を行い今後の介護計画 に役立てる	・個々のご利用者の状況を把 握し本人、ご家族が望まれる 事、困りごと等をケース検討会 の中で意見を出していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。