

## 目標達成計画

作成日: 令和4年 3月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	毎朝、基本理念を職員全員で唱和、共有しているが新人の職員の方にも理解して頂くこと	一人一人の考え方の違いがある。全員がきちんとした理解が出来るよう指導していきたいです。	毎朝、短時間でもいいので、唱和の後に話し合いを行う	1ヶ月
2	10	家族も運営に参加している意識を持っていただくためにも、具体的に家族から運営に関する意見を聴取できるような働きかけに期待したい	感染拡大が落ち着き、ご家族が面会等で施設にいられた時などに、ご意見やご要望を聴ける機会を作ったり、又書面でも、同様の対応をしていきたい	コロナ禍で、面会も制限があるので、書面にてご意見やご要望をいただき、職員全員で考え実行する	12ヶ月
3	35	以前より近隣の住宅が多くなり、初めての方が増えたので、この先の対応が問題です	近隣の方にパンフレットでお知らせをして、避難訓練などに出席して頂きたい	施設の利用者様と会って頂き、顔や名前を憶えて頂いて、避難訓練の様子などを見て頂く事が大切だと思います	3ヶ月
4	2	地域の方とは挨拶をしたり、野菜を頂いているが、利用者の方と接して頂いたり、施設内の見学に気軽に来て頂くこと	近隣の方と顔を合わせ、火災や災害時の時に協力していただく	消防訓練などに参加して頂いた後などに、施設内を見学して頂けたらと思っています	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。