

(別紙4(2))

事業所名 いきいきの家松戸

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 3 月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	現状として理念を全員が把握出来ていない。	理念に添ってケアが出来るようにする。	・理念の内容について話し合い理解を深める ・理念を事務所などに貼り出す ・申し送りの時などに唱和する ・日常の支援が理念の実現に沿っているか常に検討する	3月
2	3 6 8	運営推進会議などに家族の出席が少なく家族とのコミュニケーションがしっかり取れていない。	しっかり家族に目を向けコミュニケーションが取れるようにする。	・コミュニケーションをとるための仕組み創りをする ・その仕組みに沿って今まであまり面会に来られないご家族にも手紙を出したりお電話出来る方にはお電話で近況報告などする。	6月
3	5 14	研修など行っていないので行う	研修を行いスタッフの知識やケアの向上を目指す	・年間の研修計画を立てる ・その計画に沿って月1回を目標に研修会を行う	6月
4	10	モニタリング記録を残せていない	モニタリング記録をしっかりと残し全員がしっかり把握する。	・ケアマネや計画作成担当者を中心に意識してモニタリング記録を残し共有していく	3月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。