

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	外部評価のご家族様アンケートの返信が8通であり少ない。頻回に面会に来られる方と、殆ど来られない方との差が大きい。毎月のご家族通信、隔月のわらくたより等でホームでの生活は伝えているが、運営推進会議や、家族会、行事への参加が少ない。入居者様の必要物品は電話で知らせるが、ホームで購入して立て替え払いを希望される方が多い。	ご家族様の来所が増える。 家族会を、年1回は開催することが出来る。 ご家族様の運営推進会議の参加が増える。	・必要物品が出来たときはご家族様に連絡し、出来るだけ持って来て頂く。 ・ご家族様が参加し易い曜日で家族会や運営推進会議を設定する。 ・大きな行事は土・日に開催する。 ・ご家族通信・『わらくたより』は今までどおり継続して発行する。	12ヶ月
2	36	入居者様に対して尊厳ある言葉かけを前年度の目標に掲げ、チェックリストで自己の振り返りや、接遇の勉強会を行ってきた。かなり改善はあったが、全員の意識改革は出来ていない。	入居者様への尊厳ある言葉かけを自然に行うことが出来るようになる。	・危険が及ぶ時以外は、入居者様の行動を規制する声掛けはしない。 ・認知症の人への声掛けを学ぶ。 (入居者様のそばに来て、目を合わせて、短い言葉で、はっきりと、明確に伝える。)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。