

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 2 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者の生活歴についての資料の整備が十分ではなく、職員全体で共有できていない	一人ひとりの生活歴についての資料を充実させ、職員全体が共有できるようにする。		1ヶ月
2		地域消防団や業者との消防訓練を実施しているが、地域住民の参加がない。また、現在、自然災害マニュアル作成中である。	◎消防訓練への地域住民の参加協力が得られるようにする。 ◎自然災害マニュアルを作成する。		2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月