

(様式第2号)

事業所名 嘉瀬紀水苑

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 25年 4 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	利用者の方の、楽しみごとが増すように支援したい。	利用者の方のケア、支援の充実を図る。	・入浴日と支援する日(散歩、苑外活動)を改める。・職員の増員行う。	3ヶ月
2	13	働きながら、研修、資格修得などに挑む。	全職員がより良いケアを学び知識を増やす。	研修会、勉強会、に参加し全職員の意識や知識の向上。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。