

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議にて、市町村職員、包括支援センター、民生委員、区長、近隣住民等あまり意見や質問等なくホームからの状況報告等のみである。	事務報告にとどまらず、意見等をもらえるよう取り組む。	二カ月に1回運営推進会議を開催し、気軽に何でも話し合えるような雰囲気作りをし、こちらから働きかけ、ホームとしてやってもらいたいことや色々意見を言って頂くよう取り組む。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。