

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	アセスメント・記録・モニタリング等の連動が不十分	利用者本位の課題分析や介護計画への参加	記録を活用し、その人らしさの維持と向上させるための、計画作成とチームで介護に取り組む	9ヶ月
2	35	年2回の防災訓練は実施しているが、近隣住民の協力体制や誘導マニュアルの作成	近隣住民の参加と的確なマニュアルの作成	防災訓練に近隣住民の参加を得、協力体制を確立する。自然災害を想定した避難訓練を実施し、マニュアル作成に反映させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。