

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	1	感染症・自然災害が発生した際のBCP(業務継続計画)があり、職員個々の役割分担はされているが、どの職員が勤務しても、迅速に対応できるまでには至っていない。	感染症・自然災害発生時に、職員個々に迅速に動けるようにし、被害の拡大防止や利用者の安全を確保することができる。	BCP(業務継続計画)研修・訓練を行い、職員個々の動きを確認すると共に、必要物品の置き場所や使用方法、在庫状況の確認を行う。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。