

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26(10)	介護計画作成にあたり、生活状況からアセスメントし、生活に関する意向や本人・家族等との話し合い、意見やアイデア等を計画に反映することが望まれる。介護計画の見直しに関しては、モニタリングの方法を検討し、モニタリングに基づいた計画の見直しを期待したい。	①本人・家族等と話し合い、意見・アイデアを反映できる体制をつくる。 ②定期的にモニタリングを行い、介護計画の見直しを実施できる。	①3ヶ月ごとに、本人・ご家族の意向や意見・アイデアを聞き、計画を作成する。 ②日々の生活状況シートへの記録、月2回のカンファレンスを用いてモニタリングを行い、介護計画の見直しを実施する。	12カ月
2	35(13)	未実施である震災想定避難訓練の実施や災害ごとの避難場所を検討されたい。避難した利用者の見守りなど、地域に協力をお願いしたいことを具体的に示し、地域の協力が得られるような取り組みを継続されることを期待したい。	①年間計画に添って、火災訓練・震災訓練・風水害訓練が実施できる。 ②災害ごとの避難経路・避難場所を検討し、訓練が実施できる。 ③地域の災害時の避難場所として施設が協力できる体制をつくる。	①事業計画に訓練内容を入れて実行する。 ②災害マニュアルを見直し、火災・災害・風水害別に避難経路・避難場所を含めたマニュアルの作成をする。 ③運営推進会議を活用したり、公共機関へ相談に行き地域での役割を持つ。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)