

## 目標達成計画

作成日: 令和6年3月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害時の避難をホーム内の2階に増設していたが封鎖された	避難経路の見直し	建築基準法の指導から、吹き抜け部の避難場所は封鎖になりましたので、避難経路の見直しして、命を守る工夫をする	12ヶ月
2	36	居室や、トイレに排泄用品が目に触れる場所にある	入居者の尊厳を守る	居室に置いてある用品については、目に触れないようにする為収納やカーテンを使用する又トイレに置いてあるパット類には名前を書かない、カーテンで目隠しする	1ヶ月
3	11	職員のストレス解消や食後の休息の為に休憩時間の現状を検討し、職員が働きやすい職場環境の整備をする	職員を増やして余裕を持った職場づくり	職員の増員に力をいれて、これまでのシフト体制にプラスワンの職員を配置することで、休憩等余裕を持った職場環境を整備する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月